

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 76

Kertaluontoisen tuen myöntäminen Suomen Punainen Risti Tampereen osastolle

TRE:3408/02.07.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Maritta Närhi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Suomen Punaisen Ristin Tampereen osastolle myönnetään kertaluotoinen tuki 5088,96 euroa ruokajakelun vuokratuloihin ajalla 1.5.-31.7.2022.

Tuki maksetaan kustannuspaikalta 122000, sisäinen tilaus 26341.

Perustelut

Suomen Punaisen Ristin Tampereen osasto on järjestänyt vuodesta 2019 alkaen ruokajakelua vähävaraisille tamperelaisille omassa toimipisteessään Kohtaamispaikka Tampurissa, osoitteessa Otavalankatu 12. Osasto järjestää kesällä vähävaraisille lapsiperheille suunnattuja lasten päiväleirejä sekä kotoutumisen tuen toimintoja, minkä ajaksi ruokajakelun tulisi siirtyä toisiin tiloihin. Tampereen kaupunki on osoittanut väliaikaiseksi tilaksi kaupungin omistuksessa olevan tyhjän liiketilan osoitteesta Pirkankatu 10. Tilan kuukausivuokra on 1 696,32 € /kk.

Yhdistys on hakenut Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnalta kertaluontoista tukea Pirkankatu 10:n liiketilan vuokrakustannuksiin 1.5.31.7.2022 väliseksi ajaksi yhteensä 5 088,96 euroa. Tuen avulla osaston ruokajakelua voidaan jatkaa keskeytyksettä myös kesän ajan.

Tiedoksi

SPR:n Tampereen osasto, Maritta Närhi, Kristiina Lehtinen, Virva Palomäki, Paula Hakanen, ostopalvelut.tilaaja@tampere.fi

Liitteet

1 Sotela 19.5.2022 Liite Avustushakemus 28.4.2022 (SPR Tampereen Osasto)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 24.5.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 24.5.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
24.05.2022

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§76

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.